

DRUKKERIJ KEULERS

BOEK- EN HANDELSDRUKKERIJ • BOEKBINDERIJ

Telefoon 523 • Giro No. 167429 • Bankiers: Nederlandsche Handels Mij. N.V., Beek

Vereen.v.Oud Stryders

n/a Dhr.Berkmans

W. Scissensingel 42

LINDENHEUVEL

GELEEN, 21 Juni 1948

Markt 4

M.H.,

In dank ontvingen wy U prysaanvraag voor het drukken van de herinnerings-boekjes, by gelegenheid der onthulling v.h. Monument der gesneuvelden.

Wy kunnen U hiervoor vryblyvend offereren:

23.74 22.6

1000 boekjes gedrukt op prima L.H.H. Illustratie-druk-papier voorzien van de teksten als voor de calculatie doorgegeven en op 'n formaat van 12x15 voor de prys van f. 145.40

17.8

1500 boekjes idem als boven 174.96

2000 boekjes idem als boven 203.24

14.76

Deze pryzen zyn met inbegrip van het door ^{ons} verplicht te heffen 2% A.sf. ad 2%.

Hierby zyn echter niet begrepen de kosten der te maken en te gebruiken cliches, welke voor Uw eigen rekening komen, welke voor el minimum, zoals door U bedoeld per stuk op f. 11.50 komen.

Inmiddels hopende U van dienst te mogen zyn, verblyft inmiddel beleefd aanbevelend,

Hoogachtend,

DRUKKERIJ KEULERS

GELEEN, (L)

MARKT 4

TEL. 523

Drukkerij Hamers & Habets

SITTARD - SLACHTHUISSTR. 4 - TEL. 2560 - POSTGIRO 149298 - POSTBUS 8

BOEK-, COURANT- EN HANDELSDRUKKERIJ - BOEKBINDERIJ - PAPIERHANDEL - STEMPELS

SITTARD, den 29 Juni 1948

**Vereniging van Oud-Strijders
Narcissensingel 42,
Lindenheuvel.**

Weled. Heer,

Met geoeogen doen wij U de prijs toekomen voor het drukken van 1000, 1500 of 2000 brochuur-tjes.

0.1. worden het 16 pagina's inplaats van 12 als door U opgegeven. Bijgaand doen wij U monster papier met omslag toekomen waarop het minstens gedrukt moet worden, wilhet enigszins behoorlijk verzorgd zijn, dit in verband met de vele foto's die er in moeten komen.

De prijs bedraagt per 1000 ex.	fl. 130,--	194.60	0.197	100.55
per 1500 ex.	fl. 154,30	220.90	0.147 2/3	361
per 2000 ex.	fl. 180,55.	247.45	0.12 1/2	64
Alles plus 2% A. S. F.				248.16

Wil U echter een minder kwaliteit papier dan wordt de prijs iets goedkoper.

Vertrouwende, deze order voor U te mogen uitvoeren, verblijven wij, U bij voorbaat dankende,

Hoogachtend,

Drukkerij Hamers en Habets

*8 cliché's a 8.- per stuk
is fl. 64.=
V.M.*

ALGEMEENE VOORWAARDEN VOOR DE LEVERING VAN DRUKWERK

ARTIKEL 1. Ontwerpen

Proeven en ontwerpen, op bestelling geleverd, worden den opdrachtgever in rekening gebracht, zoo het desbetreffende werk den drukker niet wordt opgedragen.

ARTIKEL 2. Prijzen

1. Opgeven van prijs en levertijd blijven niet langer bindend dan veertien dagen, gerekend van den datum der opgave af, tenzij anders is overeengekomen.
2. Bij samengestelde prijsopgaven bestaat geen verplichting tot levering van een gedeelte tegen den daarvan opgegeven prijs.
3. Zonder inzage van de kopij, althans van een gedeelte er van, of van een model, wordt geen prijsopgave verstrekt.
4. Wordt slechts een gedeelte der kopij overgelegd, dan is de drukker niet gebonden aan den voor het geheel opgegeven prijs, zoo het niet getoonde gedeelte naar verhouding meer arbeid vereischt dan het wel getoonde.
5. Bij nabestelling van een werk, is de drukker verplicht, zoo hij het niet meer tegen den ouden prijs kan leveren, hiervan aan den opdrachtgever kennis te geven, alvorens tot uitvoering over te gaan.
6. Voor werkzaamheden, welke ingevolge deze leveringsvoorwaarden extra berekend mogen worden, alsmede in gevallen, waarin geen bepaalde prijs is overeengekomen, wordt de door den opdrachtgever te betalen prijs berekend op basis van voor gelijksoortig drukwerk geldende prijzen.

ARTIKEL 3. Annuleeren van orders

De opdrachtgever, die een gegeven opdracht wenst te annuleeren, is gehouden den drukker den eventueel verrichten arbeid en andere voor het werk gemaakte kosten te vergoeden, onverminderd het recht van den drukker op vergoeding wegens winstderving.

ARTIKEL 4. Zetten

1. Slecht geschreven manuscripten, niet in behoorlijken staat verkeerende cliché's en andere bijzondere moeilijkheden geven den drukker recht op extra berekening, volgens het calculatieschema van de Vakgroep Boek- en Diepdruk.
2. Veranderingen in de oorspronkelijke opdracht, van welken aard ook, als bijv. in den tekst, in de wijze van zetten, in de bewerking of plaatsing van cliché's, in druk- of bindwerk, schriftelijk of mondeling door of namens den opdrachtgever aangebracht, die hogere kosten veroorzaken dan waarop bij de prijsopgave kon worden gerekend, worden den opdrachtgever extra in rekening gebracht. Veranderingen, welke vermindering van kosten tengevolge hebben, kunnen aanleiding geven tot betaling van een lager bedrag dan is overeengekomen.
3. Bij boekwerken en catalogi kan slechts gevorderd worden, dat zooveel kopij tegelijk gezet blijft, dat bij regelmatige terugzending van proeven en revisies het werk voortgang heeft.

ARTIKEL 5. Drukproeven

Opdrachtgever heeft recht op één proef en één revisie, beide in ten hoogste 3 exemplaren; meer exemplaren, „toegestelde proeven" en „volgende revisies" worden extra in rekening gebracht.

ARTIKEL 6. Veranderingen

Veranderingen in het netwerk worden bij voorkeur schriftelijk opgegeven. Worden zij mondeling, ook per telefoon, opgegeven, dan is het risico voor rekening van den opdrachtgever.

ARTIKEL 7. Correcties

1. De drukker is niet verantwoordelijk voor fouten, door of namens den opdrachtgever niet verbeterd in de voor afdrukken gegeven proef; ook niet voor „overzetten" van den inkt of smetten, zoo niet voldoende tijd voor drogen gegeven is. Als de opdrachtgever zelf papier levert, dat den inkt niet gemakkelijk opneemt, zullen de kosten voor tusschenleggen of sproeien, zoo dit plaats heeft, in rekening worden gebracht.
2. De drukker is verantwoordelijk voor zetfouten in kleinere werken, waarvan de opdrachtgever geen proef verlangd en ontvangen heeft, zoomeer voor afwijkingen van de oorspronkelijke opdracht zonder voorkennis van opdrachtgever. Hij is eveneens verantwoordelijk voor nieuwe fouten, door hem veroorzaakt na order tot afdrukken.

ARTIKEL 8. Kleurafwijkingen

Bij levering van kleurendruk behoort de kleur zooveel mogelijk nabij te komen aan het verstrekte monster. Geringe afwijking kan echter geen reden zijn voor afkeuring.

ARTIKEL 9. Papierafwijkingen

Ten aanzien van de afkeuringsgrens van het door den drukker bijgeleverde papier geven geringe afwijkingen in kwaliteit, kleur, hardheid, satinage, stand van symmetrisch watermerk, enz., geen reden tot afkeuring. Bij de beoordeling of een levering buiten de toelaatbare grenzen afwijkt, moet een gemiddelde uit de geleverde partij genomen worden; er kan dus niet afgekeurd worden op enkele rollen of stukken daaruit, evenmin op enkele nemen of eenige vellen daaruit.

ARTIKEL 10. Afwijking in getal

Bij oplagen groter dan 200 is de drukker bevoegd ten hoogste 5 % van de bestelde oplage meer of minder te leveren. Zulk een afwijking kan aanleiding geven tot een verhooging of verlaging van den prijs.

ARTIKEL 11. Afwijking in gewicht

Een speling tot 3 % boven of onder het voorgeschreven gewicht van het papier is toelaatbaar. Voor couranten- en pakpapier, en voor soorten met een gewicht tusschen 150 en 250 g per m², bedraagt deze speling 5 %, voor cartons met een gewicht boven 250 g per m² 8 %. Voor handpapieren en dergelijke soorten, welke bij de fabricage bijzondere moeilijkheden geven om het voorgeschreven gewicht nabij te komen, wordt, als niets anders is overeengekomen, een speling van 10 % toegelaten. Van enkele vellen of een gedeelte in de rollen mag de speling het dubbele van bovengenoemd percentage bedragen. Het bepaalde omtrent de spelings geldt niet voor papier van een gewicht van minder dan 30 g per m².

ARTIKEL 12. Afwijking bij aanmaakpartijen

Bij aanmaakpartijen zijn de volgende percentages van afwijking van de bestelde hoeveelheden naar boven of beneden toelaatbaar:

- bij partijen in één formaat en gewicht van 1000 t/m 1500 kg ten hoogste 20 %;
- bij partijen in één formaat en gewicht van 1500 t/m 2500 kg ten hoogste 15 %;
- bij partijen in één formaat en gewicht van 2500 t/m 10.000 kg ten hoogste 10 %;
- bij partijen in één formaat en gewicht boven 10.000 kg ten hoogste 5 %.

2. Voor aanmaakpartijen kleiner dan 1000 kg wordt tusschen drukker en opdrachtgever het afwijkingpercentage vastgesteld.

3. Wordt een minimum of een maximum hoeveelheid besteld, dan wordt het afwijkingpercentage verdubbeld.

4. Indien het papier op één of andere wijze verwerkt moet worden afgeleverd (bijv. enveloppen, schoolschriften, schriftbloes, enz.) is, voor zoover de levering aan den drukker niet geschiedt als magazijnsoort, een afwijking van 5 % van het bestelde kwantum toegestaan.

ARTIKEL 13. Overschrijding leveringstermijn

De drukker is niet verantwoordelijk voor het overschrijden van den overeengekomen leveringstermijn, indien zulks door veranderingen door of namens den opdrachtgever aangegeven, is veroorzaakt.

ARTIKEL 14. Overmacht

In geval van oorlog, mobilisatie, brand, ongevallen, wettelijke belemmeringen, maatregelen van overheidswege, stagnatie bij het verkrijgen der benodigde grondstoffen,

of andere onvoorziene omstandigheden, is de drukker niet aan den overeengekomen levertijd gebonden en is hij gerechtigd orders geheel of ten deele te annuleeren, zonder tot eenige vergoeding aan den opdrachtgever gehouden te zijn.

Bij stijging der prijzen van papier en/of ander materiaal, verandering van loonen, wijziging der valutaverhoudingen en dergelijke omstandigheden, zich voordoende na aanvaarding ener order is de drukker gerechtigd de overeengekomen prijzen dienovereenkomstig te verhoogen.

ARTIKEL 15. Papier van opdrachtgever

In geval van bijlevering van papier door den opdrachtgever is de drukker niet aansprakelijk voor het ontbreken van voldoende hoeveelheid in de hem toegezonden kisten, balen of pakken en is hij gehouden den opslag van het papier en de daarover te voeren administratie en controle in rekening te brengen.

ARTIKEL 16. Inschiet

1. Wanneer de opdrachtgever het benodigde papier levert, is de inschiet voor diens rekening. De volle oplage kan slechts gevorderd worden, indien boven de voor de oplage benodigde hoeveelheid papier, voor inschiet wordt bijgeleverd: voor elk vel druks dat, en elke kleur die de oplage omvat, 10 vel plus 3 % van de voor de oplage benodigde hoeveelheid papier. Zwart wordt hierbij ook als kleur beschouwd.

2. Bij levering van het papier door den opdrachtgever blijft de verpakking, inschiet en afval van snijden, stanzen e.d. het eigendom van den drukker.

ARTIKEL 17. Bijzondere bewerkingen

Wanneer het papier eenige bijzondere bewerking vereischt, wordt deze den opdrachtgever in rekening gebracht.

ARTIKEL 18. Bindwerk elders

Wanneer de opdrachtgever het bindwerk voor eigen rekening elders doet verrichten, is hij gehouden de oplage dadelijk na ontvangst van elke aflevering te doen onderzoeken en het eventueel ontbrekende onmiddellijk op te vorderen. Voldoet de opdrachtgever hieraan niet, dan wordt hij geacht de levering te hebben accoord bevonden.

ARTIKEL 19. Afname

1. Tenzij anders is overeengekomen, is de opdrachtgever gehouden dadelijk na het geredkomen van de geheele oplage het werk in ontvangst te nemen. Voor het bewaren moet de drukker vergoeding voor opslag vorderen, welke 15 cts per 100 kg per maand bedraagt. Een gedeelte van een maand wordt als een volle maand berekend. Drie maanden nadat de drukker den opdrachtgever heeft medegedeeld, dat het werk gereed is, gaat deze vergoeding in.

2. Indien bij overeengekomen levering van partijen het opgedragen werk niet binnen den bepaalde tijd na de eerste levering is afgenomen, heeft de drukker het recht te zijner keuze, of het restant af te leveren en volgens de gewone regelen in rekening te brengen, of de order, voor zooveel deze nog moet worden uitgevoerd, te annuleeren met recht op vergoeding als bepaald bij artikel 3.

ARTIKEL 20. Zetsel bewaren

Zetsels, stypen etc. worden slechts bewaard na schriftelijke opdracht van den opdrachtgever. Het bewaren wordt in rekening gebracht.

ARTIKEL 21. Verzending

1. Franco verzending aan één adres en in één zending is in den prijs begrepen.
2. Het aanmelden der goederen door den vervoerder, zonder aanmerking op vrachtbrief en reçu, geldt als bewijs, dat de verpakking in goeden staat verkeerde.
3. Bij franco-levering wordt het werk op de meest economische wijze vervoerd en geldt de bepaling „open en onbelemmerde scheepvaart voorbehouden". Moet tengevolge van belemmering of om andere reden een duurdere verzendingswijze worden gevolgd, dan draagt de opdrachtgever de hierdoor veroorzaakte hogere kosten.
4. Na aflevering aan den vervoerder is het werk, ook bij francolevering, voor rekening en risico van den opdrachtgever.

ARTIKEL 22. Emballage

Kisten en kratten, noodig voor de verzending, worden den opdrachtgever in rekening gebracht, doch tegen de volle waarde teruggenomen, indien zij binnen veertien dagen na de verzending van het drukwerk franco huis en in goeden staat zijn terugontvangen.

ARTIKEL 23. Cliché's

* Cliché's blijven het eigendom van den drukker, voor zoover deze niet door den opdrachtgever gekocht en betaald zijn.

ARTIKEL 24. Klachten

1. Wanneer de opdrachtgever uiterlijk veertien dagen na de aflevering van het werk geen reclame heeft ingezonden, wordt hij geacht dit te hebben goedgekeurd.
2. Wanneer de opdrachtgever uiterlijk acht dagen na het ontvangen van de factuur geen aanmerking heeft gemaakt op den berekenden prijs, wordt hij geacht dien te hebben goedgekeurd.
3. Gebreken in een deel van het geleverde geven niet het recht tot afkeuring van het geheele werk. De drukker heeft het recht voor het ondeugdelijke gedeelte werk zonder gebreken in de plaats te leveren.

ARTIKEL 25. Betaling

1. De betaling van drukwerk geschiedt binnen 30 dagen, tenzij een andere termijn afzonderlijk is overeengekomen.
2. Indien een langere termijn wordt verlangd, moet voor elke maand of gedeelte daarvan meer dan één maand, 1/3 procent van het te betalen bedrag in rekening worden gebracht.

ARTIKEL 26. Periodieke uitgaven

Indien voor de levering van periodieke uitgaven niet schriftelijk een opzeggings-termijn is overeengekomen, moet voor dagelijks verschijnende uitgaven een opzeggings-termijn van zes maanden in acht worden genomen, voor week- en maandbladen en andere periodieke uitgaven van drie maanden.

Algeheele opheffing van een uitgave moet met in achtneming van de hiervoor genoemde termijnen worden aangekondigd. Tenzij de uitgever aantoonde, dat hem dit niet mogelijk was, is hij verplicht den drukker gedurende den opzeggings-termijn door te betalen, alsof de uitgave werd voortgezet, terwijl hij overigens gehouden is tot vergoeding van de winstderving.

ARTIKEL 27. Verzekering

Alle in opslag genomen goederen zijn voor rekening en risico van den opdrachtgever.

ARTIKEL 28. Domicilie

Alle leveringen worden aangenomen als te zijn geschied ter plaatse, waar de drukkerij gevestigd is, waar ook betaling kan worden verlangd en partijen onder alle omstandigheden domicilie kiezen.

ARTIKEL 29. Geschillen

Alle geschillen, welke ook (daaronder begrepen die, welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) naar aanleiding van een door den drukker ontvangen opdracht, tusschen dezen en zijn opdrachtgever ontstaan, zullen worden onderworpen aan het oordeel van den Voorzitter der Vakgroep Boek- en Diepdruk of een door hem in te stellen college. De beslissing van den Voorzitter, resp. van het college, heeft de kracht van bindend advies.

ARTIKEL 30. Leveringsvoorwaarden

Door het geven van eenige opdracht tot levering van drukwerk, erkent de opdrachtgever deze leveringsvoorwaarden te kennen en er genoegen mede te nemen, mits ze hem te voren waren medegedeeld of er bij de prijsopgave naar werd verwezen.